

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

HR Portál – Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítés modul

Műszaki specifikáció

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentum információk** | |
| Projekt neve | **HRP SZEM** |
| Projekt kódja |  |
| Megrendelő neve | **MÁV Zrt.** |
| Dokumentum címe | **Műszaki specifikáció** |
| Verziószám | **1.0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentumtörténet** | | | |
| **Verzió** | **Dátum** | **Szerkesztette** | **Leírás** |
| 1.0 | 2025.01.02. | Turóczi Márton |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tartalom**

[1 Áttekintés 5](#_Toc190672286)

[1.1 A dokumentum célja 5](#_Toc190672287)

[2 Folyamat modell – Üzleti folyamatok 6](#_Toc190672288)

[3 Követelménymodell 8](#_Toc190672289)

[4 Ablakfolyam diagram 8](#_Toc190672290)

[5 Funkcionális és felület modell – Üzleti funkciók és képernyők bemutatása 9](#_Toc190672291)

[5.1 Szerepkörök 9](#_Toc190672292)

[5.2 Fogalmak 9](#_Toc190672293)

[5.3 Státuszok 9](#_Toc190672294)

[5.4 Szemüveg igénylése képernyő 10](#_Toc190672295)

[5.5 Partnertörzs rögzítés képernyő 11](#_Toc190672296)

[5.6 Könyvelés képernyő 12](#_Toc190672297)

[5.7 Riportok képernyő 12](#_Toc190672298)

[5.7.1 Bérszámfejtési riport képernyő 12](#_Toc190672299)

[5.7.2 Munkabaleset form 14](#_Toc190672300)

[5.7.2.1 Személyes és munkahelyi adatok (form bal oldala) 14](#_Toc190672301)

[5.7.2.2 Munkabaleset adatai (form jobb oldala) 15](#_Toc190672302)

[5.8 Fogalommagyarázat 16](#_Toc190672303)

[5.9 Szabályok 16](#_Toc190672304)

[5.10 Szerepkörök, jogosultságok 16](#_Toc190672305)

[5.11 A rendszer működésének folyamata 17](#_Toc190672306)

[5.12 Funkcionális és felület modell – Üzleti funkciók és képernyők bemutatása 17](#_Toc190672307)

[5.12.1 Ablakfolyam diagram 17](#_Toc190672308)

[5.12.2 Kódszótárak 17](#_Toc190672309)

[5.12.2.1 Vállalat adatai kódszótár működése 17](#_Toc190672310)

[5.12.2.2 Szervezeti egységek (Volánbusz) kódszótár működése 19](#_Toc190672311)

[5.12.2.3 Telephely (Volánbusz) kódszótár működése 22](#_Toc190672312)

[5.12.2.4 FEOR kódok (Volánbusz) kódszótár működése 24](#_Toc190672313)

[5.12.2.5 Képzettséget igazoló irat száma kódszótár működése 25](#_Toc190672314)

[5.12.2.6 Vállalati terület kódszótár működése 27](#_Toc190672315)

[5.12.2.7 Szakterület kódszótár működése 28](#_Toc190672316)

[5.12.2.8 Fő tevékenységi kör (TEÁOR kódok) kódszótár működése 30](#_Toc190672317)

[5.12.3 A munkabaleset képernyő 32](#_Toc190672318)

[5.12.3.1 A munkabaleset rögzítése form működése 32](#_Toc190672319)

[5.12.4 E-mail sablonok 40](#_Toc190672320)

[5.12.4.1 Automatikusan küldött e-mailek 40](#_Toc190672321)

[5.12.4.2 Manuálisan küldött e-mailek 40](#_Toc190672322)

[5.13 Adatbázis tervezet – Fizikai adatmodell 40](#_Toc190672323)

[5.13.1 Tábla 1 40](#_Toc190672324)

[5.13.2 Tábla 2 40](#_Toc190672325)

[5.14 Tárolt eljárások 40](#_Toc190672326)

[5.14.1 Eljárás 1 40](#_Toc190672327)

[5.14.2 Eljárás 2 40](#_Toc190672328)

[5.15 Rendszerkapcsolatok 40](#_Toc190672329)

[5.15.1 Interfész 1 41](#_Toc190672330)

[5.15.1.1 Átadandó állomány formátuma, névkonvenció 41](#_Toc190672331)

[5.15.1.2 Átadandó állomány struktúrája 41](#_Toc190672332)

[5.15.1.3 Előállítás módja, ütemezés, paraméterezés 41](#_Toc190672333)

[5.15.1.4 Átadás módja, helye, hibakezelés 41](#_Toc190672334)

[5.15.1.5 Logikai adatmapping 41](#_Toc190672335)

[6 Érintettség vizsgálat 42](#_Toc190672336)

[6.1 Érintett szerver oldali változások 42](#_Toc190672337)

[6.2 Érintett rendszerkapcsolatok 42](#_Toc190672338)

[6.3 Érintett HÖP modulok 42](#_Toc190672339)

[6.4 Dokumentum érintettség 42](#_Toc190672340)

[6.4.1 Másik modul rendszertervének érintettsége 42](#_Toc190672341)

[6.4.2 HÖP felhasználói kézikönyv érintettsége 42](#_Toc190672342)

[6.4.3 HÖP üzemeltetési kézikönyv érintett 42](#_Toc190672343)

[6.4.4 IMFT érintett 42](#_Toc190672344)

[6.4.5 RIBSZ érintett 42](#_Toc190672345)

[7 Mellékletek 43](#_Toc190672346)

# Áttekintés

A MÁV Zrt. mint Megrendelő, felkérte a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-t, hogy adjon ajánlatot az Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítés igénylése (továbbiakban: **SZEM**) HRP-ben történő kezelésére vonatkozóan.

A HR Portál fejlesztése az Oriana (Effector) platformon történik.

## A dokumentum célja

A dokumentum célja ismertetni a MÁV- csoport **SZEM projekttel** szemben támasztott követelmények alapján fejlesztésre kerülő rendszer műszaki specifikációját.

A dokumentumban vázolt megoldási javaslat a rendszer áttekintését tartalmazza. A megvalósítási javaslat a MÁV SZK által elkészítendő elemekre terjed ki részletesen. A rendszer működéséhez harmadik fél által biztosított elemek csak a szükséges kapcsolódás szintjén szerepelnek, feltárva a működésre gyakorolt kritikus hatásukat.

# Folyamat modell – Üzleti folyamatok

A SZEM modul lehetőséget ad az igénylési folyamat egy felületen történő kezelésére, továbbá az adatok központi, biztonságos tárolására, így az igénylés egységes és hatékony kezelését segíti elő.

A folyamat az alábbi ábrán látható:

Az üzleti folyamat:

A képen szöveg, képernyőkép, diagram, Párhuzamos látható

Automatikusan generált leírás

A technikai folyamat:

A képen szöveg, diagram, képernyőkép, Tervrajz látható

Automatikusan generált leírás

A munkavállaló, aki jogosult éleslátást biztosító szemüveg költségtérítésre belép a HR Portál rendszerbe. A SZEMÜVEG KÖLTSÉGTÉRÍTÉS modul csak azoknak a munkavállalóknak elérhető, akik olyan munkakörben dolgoznak, ami a megadott adatok alapján jogosulttá teszi őket a szemüveg költségtérítésre. Ehhez fel kell tölteniük egy megfelelő számla képet (digitális számla, vagy papír alapú szkennelt változata), valamint a MÁV Vasútegészségügy Nonprofit Kft által kiállított üzemorvosi (szemészeti) igazolást a szemüveg szükségességéről.

A számla maximum 35.000 Ft összegű lehet (0, vagy kisebb érték sem lehet).

A két dokumentum feltöltését követően az igénylő felhasználó kitölti a formot a számláról leolvasható adatokkal. Ha a számlát kiállító cég (optika) szerepel a partnertörzsben, az igénylő kiválasztja, ellenkező esetben a mező kitöltése nélkül menti az űrlapot. A rendszer a Partnertörzs rögzítő jogosultságú felhasználó számára a "Partnertörzs rögzítés" képernyőn létrehozza a rögzítés feladatát.

Ha a Partnertörzs rögzítő jogosultságú felhasználó nem tudja megállapítani az Optika (Szállító) nevét, akkor vissza tudja küldeni a gombbal. Ilyenkor kötelező megjegyzést szükséges megadni.

Ha meg tudja állapítani az Optika (szállító) nevét, akkor a Partnertörzs rögzítő az SAP FI moduljában rögzíti partnerként a céget (optikát). Ezt követően a partnertörzs interfészen keresztül rövidesen automatikusan frissül a lista, majd az újonnan felvett érték kiválasztható lesz.

Az újonnan felvett optikát (partnert) a partnertörzs rögzítő pótolja a költségtérítés igényen.

A form ellenőrzése után a "Mentés és tovább (jóváhagyásra)" gombra kattintva lehet véglegesíteni és tovább küldeni jóváhagyásra. Ekkor átkerül a számlakép az SAP CRM-be, ahonnan a CRM azonosító automatikusan visszaadásra kerül a HR Portál számára. A CRM-ben az igény vagy jóváhagyásra, vagy elutasításra, vagy pedig hiánypótlásra visszaküldésre kerül, mely információ szintén interfészen keresztül átadásra kerül a HR Portál felé.

Jóváhagyás esetén a könyvelő tudja ellenőrizni a könyvelendő adatokat a HR Portál felületén. (Adatok ellenőrzésének hely és az adatok köre a 6.3-as fejezetben kerül kifejtésre)

Ha Elutasításra kerül, a folyamat véget ér, az elutasított státusz látszik a HR Portál felületén.

Amennyiben vissza lett küldve hiánypótlásra, akkor az igénylő munkavállaló tudja módosítani a visszaküldő megjegyzése alapján, majd újra tovább küldeni az SAP CRM felé jóváhagyásra.

Amennyiben jóváhagyás történt, a könyvelő leellenőrzi a számla adatokat (és a számlaképet), és könyvelésre feladja az adott számlát.

Ezt a "Könyvelés" képernyőn látja. Itt lehetősége van a számla adatainak módosítására, a könyvelésnek (SAP FI) feladás előtt.

# Követelménymodell

A SZEM modul kialakításának legfontosabb céljai

• Az éleslátást biztosító szemüveg költségtérítés igénylése HR Portálba történő integrálása lehetővé teszi a folyamat nyomon követhetőségét, átláthatóságát.

• Adminisztratív terhek csökkentése, a folyamat egyszerűbbé, gyorsabbá tétele

• A folyamatban részt vevők (Munkavállalók, Könyvelők, Partnertörzs rögzítésre kijelölt munkatársak) munkájának támogatása

• Interfésszel automatikus feladás az SAP CRM és az SAP FI felé (jóváhagyásra, illetve könyvelésre).

# Ablakfolyam diagram

A képen szöveg, képernyőkép, szám, Téglalap látható

Automatikusan generált leírás

# Funkcionális és felület modell – Üzleti funkciók és képernyők bemutatása

## Szerepkörök

| **Szerepkör** | **Betöltő munkavállaló** | **Feladat és jogosultság** |
| --- | --- | --- |
| **IT adminisztrátor** | MÁV SZK IT üzletág üzemeltetés HRP alkalmazás megoldócsoport | HRP rendszer informatikai menedzselését végzi, felhasználókat támogatja a rendszer használatában. Jogosultsága a teljes HRP rendszerre kiterjed. |
| **HRP adminisztrátor** | Cégcsoport szinten egy munkavállaló | HRP kódszótárak értékek, valamint levélsablonok karbantartása.  Jogosultsága csak a kódszótárakra és levélsablonokra terjed ki. |
| **Igénylő munkavállaló** | Szemüveg igénylésre jogosult munkakörben dolgozó munkavállaló | A szemüveg igénylését elindítja, a folyamatot tudja követni |
| **Partnertörzs rögzítő** | Szakterület kijelölt munkatársa | Partnertörzs rögzítése a feladata, valamint a partner kiválasztása, miután frissült a lista a HR Portál felületén. |
| **Könyvelő** | Szakterület kijelölt munkatársa | Könyveléshez adatok ellenőrzése, szerkesztése, könyvelésre feladás |

A jogosultságokat a MÁV SZK HelpDesknek kell bejelenteni az érintett munkavállaló munkáltatói jogkörgyakorló egyetértésével. Bejelentés után a HelpDesk adja meg a jogosultságokat a HRP-ban.

## Fogalmak

SZEM: Éleslátást biztosító szemüveg költségtérítés igénylése

HRP: HR Portál

## Státuszok

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Státusz neve** |  | **szín** | **Leírás** |
| Tervezett | 100 | sárga | Igénylés szerkesztés alatt, elküldés előtt |
| Hiánypótlásra vár | 105 | piros | Partnertörzs rögzítőtől visszaküldés esetén |
| Partnertörzsre vár | 110 | kék | Partnertörzs rögzítés folyamatban |
| Jóváhagyásra küldve | 120 | kék | Jóváhagyásra elküldve SAP CRM felé |
| CRM befogadta | 125 | kék | SAP CRM befogadta (első hívásnál megérkezik a CRM azonosító az aszinkron interfészen keresztül) |
| Jóváhagyás visszaküldés (hiánypótlás) | 150 | piros | SAP CRM felől hiánypótlásra visszaküldve |
| Jóváhagyás elfogadva (könyvelés) | 130 | zöld | SAP CRM felől jóváhagyva, könyvelési feladat folyamatban |
| Könyvelésre feladva | 160 | zöld | SAP FI felé elküldve könyvelésre |
| Könyvelési hiba | 165 | szürke | Könyvelésre feladás során az SAP FI felől hibaüzenet érkezett |
| Lezárva | 200 | szürke | Könyvelésre feladást az SAP FI sikeresen feldolgozta, a folyamat vége |
| Jóváhagyás elutasítva | 210 | szürke | SAP CRM felől az igény elutasítva, a folyamat vége |

A képen szöveg, diagram, képernyőkép, Tervrajz látható

Automatikusan generált leírás

## Szemüveg igénylése képernyő

Az igénylést a jogosult munkavállaló tudja elindítani.

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, Weblap látható

Automatikusan generált leírás

A képernyőn látja a saját igényléseit, itt tud új igénylést elindítani, illetve a folyamatban lévő igénylést megtekinteni (adott esetben módosítani). Új szemüveg igénylés akkor jöhet létre, ha az adott naptári éven belül nem volt sikeres igénylése.

* Szemüveg igénylés kártyák
  + Egy kijelölhető
  + A kártyán látható adatok:
    - Egyedi azonosító (a címsorban)
    - Igénylő munkavállaló neve
    - Igénylés időpontja
    - Státusz (vízjel)
* Szűrőmezők
  + Vállalat
  + Név (törzsszám)
  + Egyedi azonosító
  + Év
  + Igénylés dátuma
  + Státusz

## Partnertörzs rögzítés képernyő

A Partnertörzs rögzítés képernyő a Partnertörzsre vár státuszú kártyák jelennek meg. Csak a Partnertörzs rögzítő és a SZEM Admin jogosultsággal rendelkező felhasználók látják ezt a képernyőt. Alapértelmezett szűrés: év szűrő az aktuális év szűrésével (módosítható).

* Szemüveg igénylés kártyák
  + Egy kijelölhető
  + A kártyán látható adatok:
    - Egyedi azonosító (a címsorban)
    - Igénylő munkavállaló neve
    - Igénylés időpontja
    - Státusz (vízjel)
* Szűrőmezők
  + Vállalat
  + Név (törzsszám)
  + Egyedi azonosító
  + Év
  + Igénylés dátuma

## Könyvelés képernyő

Ezen a képernyőn azok a kártyák jelennek meg, amelyek a jóváhagyásra kerültek (Jóváhagyás: elfogadva státuszúak). Alapértelmezett szűrő: Év (aktuális év – változtatható).

* Szemüveg igénylések táblázatos nézetben
  + Egy kijelölhető
  + A táblázatos nézet oszlopai:
    - Egyedi azonosító
    - Név (törzsszám)
    - Vállalat
    - Szállító
    - Adószám
    - Számla sorszáma
    - Igénylés dátuma
    - Számla kelte
    - Bruttó összeg (Ft)
    - Áfa mértéke
    - Könyvelési dátum a bizonylaton
    - Státusz
* Szűrőmezők
  + Vállalat
  + Név (törzsszám)
  + Egyedi azonosító
  + Év
  + Igénylés dátuma
  + Státusz
  + Aktív adatok (jelölőnégyzet)

## Riportok képernyő

### Bérszámfejtési riport képernyő

A lezárt (könyvelésre sikeresen feladott) kártyák jelennek meg. Alapértelmezett szűrő: Év (aktuális naptári év - változtatható).

* Szemüveg igénylések táblázatos nézetben
  + Egy kijelölhető
  + A táblázatos nézet oszlopai:
    - Egyedi azonosító
    - Név (törzsszám)
    - Vállalat
    - Szállító
    - Adószám
    - Számla sorszáma
    - Igénylés dátuma
    - Számla kelte
    - Bruttó összeg (Ft)
    - Áfa mértéke
    - Könyvelési dátum a bizonylaton
* Szűrőmezők
  + Vállalat
  + Név (törzsszám)
  + Egyedi azonosító
  + Év
  + Igénylés dátuma
  + Aktív adatok (jelölőnégyzet)

## Szemüveg igénylés űrlap (form)

Új igénylés indításakor, vagy meglévő megtekintésekor a következő form jelenik meg a felhasználónak:

A képen szöveg, szoftver, Számítógépes ikon, Weblap látható

Előfordulhat, hogy a mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom helytelen.

Szerkeszthető mezők:

* Üzemorvosi igazolás (fájl csatolása)
* Számla (fájl csatolása)
* Számla sorszáma
* Számla kelte
* Szállító kódja: a partnertörzsből kiválasztható.
* Számla bruttó összege (Ft-ban): maximum 35.000 Ft lehet
* ÁFA mértéke (kiválasztható): 27% vagy 0%

Jobb oldalon megjelenik a feltöltött számlakép, és egy másik fülön az üzemorvosi igazolás.

A képen szöveg, képernyőkép, szám, sor látható

Automatikusan generált leírás

**Hibakezelés/Rendszerüzenetek**

Az adott képernyőhöz tartozó rendszerüzenetek:

| **Esetleírás (HA)** | **Hibaüzenet (AKKOR)** | **Jelzés típusa** | **Futás befolyásolás** |
| --- | --- | --- | --- |
| Kötelező mező üres | A (…) mező kitöltése kötelező! | Hiba | Nem történik mentés |
| Számla értéke nem megfelelő | A számla bruttó összege 1 és 35.000 között kell legyen! | Hiba | Nem történik mentés |

A partner kiválasztása külön ablakban tud történni (általános keresőmező minden mezőben keres):

A képen szöveg, képernyőkép, szoftver, képernyő látható

Automatikusan generált leírás

A **partnertörzs rögzítő** azokat az igényléseket látja, amelyekkel feladata van. Itt egyetlen mezőt tud módosítani, a szállító kódját:

A képen szöveg, szoftver, Számítógépes ikon, szám látható

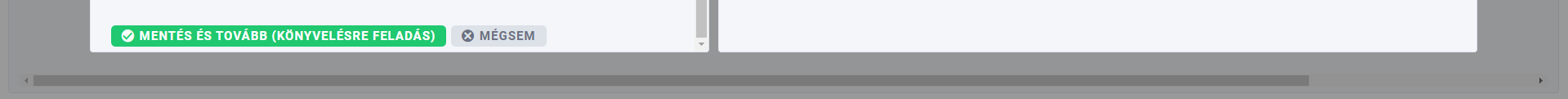
Automatikusan generált leírás

A képen szöveg, képernyőkép, szám, sor látható

Előfordulhat, hogy a mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom helytelen.

A **könyvelő** számára több mező szerkeszthető, de a feltöltött fájlokon már nem tud módosítani.

A képen szöveg, szoftver, Számítógépes ikon, Weblap látható

Előfordulhat, hogy a mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom helytelen.  


A képen szöveg, képernyőkép, szám, sor látható

Előfordulhat, hogy a mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom helytelen.

### E-mail sablonok – automatikus értesítések

#### Ügyfélszolgálat az igényt jóváhagyja

Itt a cél csupán a tájékoztatás, munkavállalónak csak tudomásul kell vennie.

Kedves %Munkavállaló neve%!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon feladott elszámolási igénye jóváhagyásra került.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára (Szemüveg költségtérítés/Szemüveg igénylése képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

#### Ügyfélszolgálat, vagy Partnertörzs rögzítő hiánypótlást kér

Ebben az esetben a munkavállalónak teendője van, amit az Ügyfélszolgálat munkatársa CRM jegyzetben, vagy Partnertörzs rögzítő üzenetben konkrétan leír.

Kedves %Munkavállaló neve%!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon feladott elszámolási igényének elbírálásához hiánypótlás szükséges.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Hiánypótlás tárgya:

%Ügyfélszolgálati referens által a CRM jegyzetbe, vagy Partnertörzs rögzítő által üzenetben beírt szöveg átemelése%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára mutasson, konkrétan oda, ahol fel kell töltenie a hiánypótlásban érintett dokumetumot (Szemüveg költségtérítés/Szemüveg igénylése képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

#### Ügyfélszolgálat az igényt elutasítja

Ebben az esetben a munkavállalónak feladata nincs, de az elutasítás okát az Ügyfélszolgálat munkatársa CRM jegyzetben konkrétan leírja.

Kedves %Munkavállaló neve%!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon feladott elszámolási igénye elutasításra került.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Elutasítás indoklása:

%Ügyfélszolgálati referens által a CRM jegyzetbe beírt szöveg átemelése%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára mutasson (Szemüveg költségtérítés/Szemüveg igénylése képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

#### Partnertörzs: mikor partnertörzs rögzítőhöz érkezik a partnertörzs rögzítés feladata

Címzett: MVZ-Partnertörzs (partnertorzs@mav.hu)

Tárgy: HRP %iktatószám% partnertörzs feladat

Tisztelt Partnertörzskezelő csoport!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon partnertörzskezelői feladat keletkezett.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára (Szemüveg költségtérítés/Partnertörzs rögzítés képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

#### Bejövő számla könyvelő: mikor CRM-ben jóváhagyják az igényt

Címzett: MÁV-SZK könyvelés (konyveles@mav-szk.hu)

Tárgy: HRP %iktatószám% könyvelő feladat

Tisztelt Bejövő számla könyvelés!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon feladott elszámolási igény a Humán szolgáltatás részéről jóváhagyásra került. Kérjük ellenőrizze a számla alapján a rögzített adatokat.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára (Szemüveg költségtérítés/Könyvelés képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

#### Bejövő számla könyvelő: mikor könyvelésre feladás I0055 interfészen hibára fut (hibaüzenet az üzenetek közé íródik)

Címzett: MÁV-SZK könyvelés (konyveles@mav-szk.hu)

Tárgy: HRP %iktatószám% könyvelésre feladása során hiba történt

Tisztelt Bejövő számla könyvelés!

A HRP Szemüveg költségtérítés modulban a %iktatószám% ügyszámon feladott elszámolási igény interfészen történő könyvelésre feladása során hiba történt.

Igény részletei:

Igénylő neve: %igénylő munkavállaló neve%

Törzsszám: %igénylő munkavállaló törzsszáma%

Könyvelésre feladás során kapott hibaüzenet:

%hibaüzenet%

Link a HRP szemüveg költségtérítés oldal adott feladatkártyájára (Szemüveg költségtérítés/Könyvelés képernyőn)

Ez egy automatikus e-mail, kérjük ne válaszoljon rá!

## Adatbázis tervezet – Fizikai adatmodell

## Rendszerkapcsolatok

A képen szöveg, diagram, képernyőkép, Tervrajz látható

Előfordulhat, hogy a mesterséges intelligencia által létrehozott tartalom helytelen.

## Interfészek

* HRP Törzsadat interfész
  + Munkavállalók adatai
  + Modul láthatósága csak a képernyő előtti munkavégzésben érintett felhasználóknak
* Partnertörzs interfész (Partnertörzs rögzítés eredménye)
  + Partnertörzs berögzítése után jön át az adat, ez alapján az új partner is a listából kiválasztható lesz
* CRM interfész (aszinkron)
  + Jóváhagyásra küldés (első alkalommal)
  + Automatikusan visszaérkezik a CRM azonosító
  + A két fájl elküldésre kerül SAP CRM felé, ahol döntenek a jóváhagyásról
  + Döntés eredménye visszajön az interfészen keresztül (Engedélyezés, Elutasítás vagy Visszaküldés hiánypótlásra)
* CRM update (hiánypótlás utáni küldésnél)
  + Második, vagy további küldésnél
  + Szinkron hívás - azonnal érkezik a válasz
* Könyvelés interfész (SAP FI)
  + Könyvelésre feladás SAP FI felé
  + Automatikus válasz érkezik (rendben/hiba)

# Érintettség vizsgálat

## Érintett rendszerkapcsolatok

## Érintett HÖP modulok

## Dokumentum érintettség

### HÖP felhasználói kézikönyv érintettsége

Az Effector Platformon működő HR Portál általános felhasználói kézikönyve változatlan a korábbi dokumentumban leírt működtetéssel.

A modulhoz felhasználói kézikönyv készült.

### IMFT érintett

Az IMFT dokumentum legutolsó verziója a modul működésének is megfelelő.